

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Мишкинская центральная районная больница (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Мишкинская центральная районная больница (далее – Комиссия) при осуществлении основных видов деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 г. №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности работников и подразделений ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работников ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ и интересам третьих лиц.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ с учетом их специфики, снижение в них коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда в ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ;

- выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- урегулирование конфликта интереса работников ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности работниками ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ;
- мониторинг правоприменительной практики в области борьбы с коррупционными правонарушениями.

2.2. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется приказом главного врача ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ. Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;
- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии.

3.2.1. Председатель комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов комиссии, руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня ее очередного заседания.

3.2.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие или по его поручению – иной член Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях комиссии всех членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным – имеет кворум, если на нем присутствует не менее 50% ее членов.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости, решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие мероприятия:

3.3.1. разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3.3.2. организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ;

3.3.3. организует работу по разъяснению сотрудникам основных положений законодательства по противодействию. Коррупции, механизмов возникновения конфликтов интересов;

3.3.4. рассматривает поступившие письменные уведомления граждан на имя главного врача ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ, письма от правоохранительных органов, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и пр. о возникновении коррупционных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности работниками ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ.

3.3.5. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.